



COMUNICAZIONE ABBATTIMENTO ALBERI

(tale procedura è valida solo per piante ubicate all'interno delle aree urbane o nel territorio aperto, escluso le zone boschive)

PROTOCOLLO

All'Area Tecnica Urbanistica
Edilizia Privata ed Ambiente
Comune di Casole d'Elsa

(tale procedura è valida solo per piante ubicate all'interno delle aree urbane o nel territorio aperto, escluso le zone boschive)

Il/I sottoscritto/i _____ nato a _____
il _____ c.f. _____ tel. n. _____
residente in _____ via _____ n.c. _____
nella sua qualità di proprietario/affittuario/amm., rappresentante condominio dell'immobile posto in questo
Comune,
Via _____ n.c. _____ località _____
Mail _____ PEC _____

DICHIARA

di voler abbattere le seguenti piante :

Numero	Specie	Diametro del fusto (a 1,30 m dal suolo)

In quanto

.....
.....
.....

- Dichiaro che le piante da abbattere sono di diametro non superiore a 30 cm, non caratterizzanti il sistema ambientale locale, incompatibili con la struttura floristica tipica, assolvendo in tal modo alla disciplina d'ambito del PTC e del PIT (pino domestico, abete, pini arizonici etc.) e comunque non configurabile come secolari (Da consegnarsi 15 gg prima della data prevista per i lavori di abbattimento, ovvero, nel caso sussistano motivate condizioni di urgenza, non oltre 15 gg dall'avvenuto taglio delle alberature).
- Dichiaro che gli alberi non sono di alto o medio fusto, ovvero emergenza architettonica puntuale;
- Ovvero gli alberi sono morti, o sussistano condizioni dimostrate di pericolo e/o danneggiamento per persone, edifici o cose.
- Dichiaro che l'area di residenza delle piante non è sottoposta ad alcun vincolo di cui al D. lgs 42/2004, ovvero le piante stesse non rientrano in quelle censite a norma della L. 10/2013 (alberi secolari o di pregio),

- Ovvero di aver già ottenuto l'autorizzazione paesaggistica, ex D.Lgs 42/2004 e/o L. 10/2013, che si consegna in allegato.
- Dichiaro che i lavori verranno svolti in economia,
- Ovvero dalla
Ditta.....
.....
.....
- Dichiaro che lo smaltimento dei residui arborei verrà effettuato in economia,
- Ovvero dalla
Ditta.....
.....
.....
- Dichiaro inoltre di impegnarsi a sostituire le piante abbattute con le seguenti essenze autoctone
.....
.....
.....
- Ovvero Dichiaro di non poter provvedere alla sostituzione delle piante abbattute in quanto
.....
.....
.....
e di impegnarsi ad effettuare la messa a dimora delle piante in area comunale secondo i tempi e le prescrizioni che il Comune impartirà.
- Dichiaro che le operazioni di abbattimento verranno effettuate nel rispetto di tutte le prescrizioni ed i principi sanciti dagli strumenti urbanistici e dalle altre norme di settore vigenti relative a tale disciplina (art.li 56 e 61 della L.R.T. n° 39/2000 ed art.li 55 e 56 del Regolamento Forestale, norme antincendio, sicurezza nei luoghi di lavoro, altri vincoli (SIR/SIC, vincolo idrogeologico, ecc.) e fatti salvi i diritti di terzi.

Allega

- n. fotografie
- n. planimetrie
- Ricevuta versamento diritti di istruttoria
-

Casole d'Elsa, li

Firma

.....

(nel caso di condomino la domanda dev'essere presentata dall'amministratore, ovvero da un rappresentate dei condomini)

INFORMAZIONI:

I diritti di istruttoria richiesti per l'abbattimento degli alberi sono €. **50,00** (Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 30/12/2021).

Il pagamento deve essere effettuato tramite Pago PA, secondo le modalità sotto riportate.

INFORMATIVA SU COME PAGARE GLI AVVISI

1. CREAZIONE AVVISO

Per effettuare il pagamento l'interessato dovrà accedere al sistema di gestione dei pagamenti sul sito web del Comune di Casole d'Elsa alla sezione Servizi PagoPA

<http://www.casole.it/in-evidenza/servizi-pagopa/>

o direttamente al seguente indirizzo link

<https://pagopa.numera.it/public/?i=00077090520>

e dalla sezione “Esegui Pagamento” selezionare la voce “Pagamento diritti” - “Diritti di segreteria - **Uff. Tecnico**” ed inserire i seguenti dati obbligatori richiesti:

- Importo del versamento
- Causale del versamento
- Codice Fiscale / P.IVA
- Identificativo fiscale del debitore
- Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore
- Indirizzo

Successivamente **spuntare la casella di presa visione dell'informativa privacy** e premere il tasto “**continua**”.

Inserire il codice di controllo e premere “**aggiungi al carrello**”

Successivamente, inserire la propria email e poi si potrà procedere al pagamento cliccando sul tasto “**PAGA**” nei seguenti modi:

- on line tramite carta di credito utilizzando la procedura sotto descritta;
- tramite PSP cioè presso qualsiasi sportello abilitato PagoPA (ufficio URP del Comune, uffici postali, ricevitoria, tabaccaio, bancomat, supermercato, banca) presentando l'avviso stampato;
- on-line inquadrando il QRCode presente sull'avviso attraverso l'app della propria banca o altri canali di pagamento

2. IL METODO DI PAGAMENTO ON-LINE

Il servizio pagamento on-line, consente di pagare direttamente con carta di credito o carta prepagata.

Ai pagamenti vengono applicate delle commissioni che variano in base al canale di pagamento utilizzato e al prestatore del servizio prescelto e sono consultabili durante il pagamento stesso.

Dopo occorre selezionare il metodo di pagamento (Es. carta di credito) e successivamente sarà possibile scegliere tra i vari istituti proposti quello di maggior gradimento o che applica le commissioni migliori.

3. IL METODO DI PAGAMENTO TRAMITE PSP (PAGA PIU' TARDI)

E' possibile stampare l'avviso e pagarlo recandosi direttamente presso uno dei PSP abilitati.

Come precedentemente indicato, questo metodo di pagamento si avvale di tutti gli sportelli abilitati al circuito Pago PA. Le commissioni applicate variano in base alla scelta effettuata.

La ricevuta deve essere allegata alla comunicazione

Per eventuali informazioni contattare il seguente numero di telefono 0577/949739 Patrizia Pruneti o scrivere a pruneti@casole.it